

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN 2014

SD NEGERI SUROKARSAN 2 YOGYAKARTA

Dosen Pembimbing PPL : Dr. Enny Zubaidah, M.Pd.



Oleh

**Himatul Annisa
NIM. 1108241134**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN PRASEKOLAH DAN SEKOLAH DASAR**

**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2014

PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya Himatul Annisa (11108241134) anggota kelompok PPL UNY 2013 SD N Surokarsan 2 Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 3 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) semester Khusus Tahun Akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan 2, Yogyakarta.

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL semester khusus tahun akademik 2014/2015 di SD N Surokarsan 2, Yogyakarta.

Yogyakarta, 26 September 2014

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dr. Enny Zubaidah, M.Pd
NIP. 19580822 198403 2 001

Himatul Annisa
NIM. 11108241134

Menyetujui,
Kepala Sekolah
SD Negeri Surokarsan 2

Suprapti, M.Pd
NIP. 19681120 198804 2 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat, karunia, hidayah serta petunjuk-Nya, sehingga kami dapat menyelesaikan laporan PPL UNY 2014. Laporan ini merupakan salah satu tahapan akhir dari pelaksanaan PPL UNY tahun 2014 yang merupakan mata kuliah yang wajib dilaksanakan sesuai dengan program kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak yang telah memberikan bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya bagi kami. Maka pada kesempatan ini, dengan segala kerendahan hati, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada :

1. Ibu Suprpti, M.Pd (Kepala Sekolah SD Negeri Surokarsan 2 Yogyakarta)
2. Ibu Dr. Enny Zubaidah, M.Pd (Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY SD Negeri Surokarsan 2 Tahun 2014)
3. Ibu Sri Wijayatun, S.Pd (Guru Pamong PPL UNY 2014 SD Negeri Surokarsan 2)
4. Staf pengajar dan karyawan SD Negeri Surokarsan 2.
5. Siswa-siswa SD Negeri Surokarsan 2.
6. Teman-teman kelompok PPL SD Negeri Surokarsan 2.
7. Pihak-pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu.

Semoga Tuhan memberikan balasan yang setimpal atas jasa semua pihak yang bersedia memberikan bantuan sehingga program PPL yang telah kami rencanakan dapat terlaksanakan.

Kami selaku penyusun laporan PPL UNY 2014 menyadari bahwa apa yang kami sampaikan melalui laporan ini masih memiliki banyak kekurangan. Saran dan kritik yang membangun sangat kami harapkan untuk mencapai hal yang lebih baik.

Demikian laporan PPL UNY 2014 ini kami susun, semoga bermanfaat dan membawa kebaikan. Semoga pendidikan di Indonesia semakin maju dan berkembang. Amin.

Yogyakarta, 26 September 2014

Himatul Annisa

11108241134

DAFTAR ISI

Halaman judul i

Halaman pengesahan..... ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran v

Abstrak.....vi

BAB I PENDAHULUAN

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... 8

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

 A. Persiapan..... 10

 B. Pelaksanaan PPL 11

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi..... 16

BAB III PENUTUP

 A. Kesimpulan..... 18

 B. Saran 18

DAFTAR PUSTAKA 20

LAMPIRAN.....21

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik PPL

Lampiran 3. RPP terbimbing

Lampiran 4. RPP mandiri

Lampiran 5. RPP ujian

ABSTRAK

Program PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang pada tahun ini bersamaan dengan kegiatan KKN, yaitu dilaksanakan pada semester khusus 2014. Kegiatan PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SD Negeri Surokarsan 2 merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL pada tahun 2014. Tujuan dari program PPL adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran. Program PPL ini meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing sebanyak 8, praktik mengajar mandiri sebanyak 2 kali dan ujian praktik mengajar 2 kali. Kegiatan PPL ini berlangsung dari tanggal 3 Juli 2014 hingga 17 September 2014. Praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri ini meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu, tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Tahapan persiapan PPL meliputi tahap observasi sekolah, penyusunan program, dan pengajuan proposal. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, mandiri, dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Pada pelaksanaan program PPL di SD Negeri Surokarsan 2 berjalan dengan baik. Meskipun terdapat beberapa kendala yang dihadapi, akan tetapi dengan kerja sama yang solid antara para mahasiswa PPL sehingga dapat mengatasi permasalahan yang ada. Dukungan dari berbagai pihak terutama pihak sekolah sendiri sangat membantu kelancaran pelaksanaan program PPL di sekolah tersebut.

Kata kunci: PPL 2014, SD Negeri Surokarsan 2.

BAB I
PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Kondisi SD N Surokarsan 2 Yogyakarta

a. Kondisi Fisik Sekolah

Tahun Operasi : 1985
Status tanah : Hak Milik
Surat Tanah : -
Luas tanah : 850 m²
Status bangunan : Milik Sendiri
Surta Ijin Bangunan :
Luas Bangunan : 850 m²

No	Jenis	Volume	Keterangan
1	Luas Gedung	392 m ²	Tingkat
2	Luas Halaman	423 m ²	-
3	Luas Pagar Permanen	78 m ²	-
4	Luas Taman	28 m ²	-
5	Luas Kebun	-	-
6	Pohon Pelindung	1	ada
7	Tanaman Pot	30	ada

Fasilitas sekolah

No	Jenis Barang	Jumlah	Luas	Kondisi				Pemanfaatan	
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
A	Lahan								
	Lahan Terbangun	1	850	✓	-	-	✓	-	-
	Lahan Terbuka	-	-	-	-	-	✓	-	-
	Lahan Kegiatan Praktek	-	-	-	-	-	-	-	-
	Lahan Pengembangan	1	9,45		-	-		-	-
B	Ruang Pendidikan								
	Ruang Kelas	6	294	✓	-	-	✓	-	-

No	Jenis Barang	Jumlah	Luas	Kondisi				Pemanfaatan	
				Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
	Ruang Lab. Komputer	1	16,5*	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Perpustakaan	1	16,5*	✓	-	-	✓	-	-
C	Ruang Administrasi	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang Kepala Sekolah	1	12,25	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang Guru	1	24,5	✓	-	-	✓	-	-
	Ruang TU	1	12,25	✓	-	-	✓	-	-
D	Ruang Penunjang								
	Ruang Ibadah	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ruang UKS	1	8	-	-	-	✓	-	-
	Kamar mandi	5	12	-	-	-	✓	-	-
	Ruang Tamu	1	12,25	-	-	-	✓	-	-

Daftar perabot

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
A	Perabot							
	Meja Siswa	121	✓	-	-	✓	-	-
	Kursi Siswa	191	✓	-	-	✓	-	-
	Papan Tulis	6	✓	-	-	✓	-	-
	White Board	2	✓	-	-	✓	-	-
	Papan	1	✓	-	-	✓	-	-
B	Perabot							
	Meja Kepala Sekolah	1	✓	-	-	✓	-	-
	Kursi Kepala	1	✓	-	-	✓	-	-
	Meja Guru	6	✓	-	-	✓	-	-
	Kursid Guru	6	✓	-	-	✓	-	-
	Meja TU	1	✓	-	-	✓	-	-
	Kursi TU	1	✓	-	-	✓	-	-

No	Jenis Ruangan	Jumlah	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
C	Perabot							
	Rak Buku	1	✓	-	-	✓	-	-
	Almari	23	✓	-	-	✓	-	-
	Bola Sepak	2	✓	-	-	✓	-	-
	Bola Basket	1	✓	-	-	✓	-	-
	Raket	4	✓	-	-	✓	-	-
	Bola Tennis	10	✓	-	-	✓	-	-

Daftar Infrastruktur

No	Ruangan	Jumlah	Kondisi			Pemanfaatan		
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Dipakai	Tidak	Jarang
1	Pagar Bumi	52	-	-	-	-	-	-
2	Tembok / Talut	-	-	-	-	-	-	-
3	Tiang Bendera	1	-	✓	-	✓	-	-
4	Menara Air	-	-	-	-	-	-	-
5	Bak Air	1	✓	-	-	✓	-	-
6	Bak Sampah	-	-	-	-	-	-	-
7	Saluran Air	2	✓	-	-	✓	-	-
8	Selasar	-	-	-	-	-	-	-
9	Lapangan Upacara	1	✓	-	-	-	-	-
10	Jaringan Internet	1	✓	-	-	✓	-	-
11	Jaringan Listrik	2	✓	-	-	✓	-	-
12	Jaringan Air	1	✓	-	-	✓	-	-
13	Jaringan Telepon	1	✓	-	-	✓	-	-
14	Tempat Wudhu	1	✓	-	-	✓	-	-

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan terdapat di lantai 2 berdampingan dengan ruang laboratorium komputer. Perpustakaan SD N Surokarsan memiliki 2 lemari yang berisi buku-buku. Jenis buku dan jumlahnya bisa dilihat di tabel di bawah ini.

No	Jenis Buku	Jumlah judul	Jumlah Buku	Kondisi		
				Sering	Sedang	Jarang
1	Referensi	5	5	-	-	✓
2	Ensiklopedia	4	4	-	-	✓
3	Kamus	3	3	-	-	✓

4	Majalah	100	100	-	✓	-
5	Kliping	-	-	-	-	-

Bahan pustaka yang masih terdaftar adalah sebagai berikut.

No	Jenis Buku	Judul		Kondisi			Keterangan		
		Judul	Eks	Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	Cukup	Kurang	Berlebih
1	Agama	5	5	✓	-	-	-	✓	-
2	PKn	6	6	✓	-	-	-	✓	-
3	Bahasa Indonesia	117	117	✓	-	-	✓	-	-
4	Matematika	99	99	✓	-	-	-	✓	-
5	IPA	103	102	✓	-	-	-	✓	-
6	IPS	83	83	✓	-	-	-	✓	-
7	Keterampilan	39	39	✓	-	-	-	✓	-
8	Penjasorkes	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Muatan Lokal	12	12	✓	-	-	-	✓	-
10	Komputer	-	-	-	-	-	-	-	-

- c. Ruang Komputer

Ruang komputer letaknya di lantai 2 berdampingan dengan ruang perpustakaan. Terdapat 7 buah komputer pembelajaran yang masih bisa digunakan dengan baik. Namun ada beberapa komputer yang perlu diganti.
- d. Fasilitas UKS

Fasilitas UKS SD N Surokarsan 2 memiliki 1 tempat tidur, kotak P3K, meja, kursi, dan kipas angin. Dilengkapi juga dengan selimut dan bantal.
- e. Administrasi Sekolah

Administrasi sekolah dikelola oleh guru, karyawan, dan kepala sekolah.
- f. Mushola

SD N Surokarsan 2 mempunyai satu bangunan mushola. Keberadaan mushola sudah dimanfaatkan dengan baik untuk kegiatan shalat berjamaah. Namun kebersihan dan kerapian kurang terpelihara dengan baik.
- g. Kesehatan Lingkungan

Secara keseluruhan kondisi kesehatan lingkungan SD N Surokarsan 2 cukup baik. Tempat sampah sudah cukup memadai namun dari

pengamatan yang dilakukan, lingkungan di sekitar kamar mandi sering menimbulkan aroma yang tidak sedap.

2. Potensi SD N Surokarsan 2 Yogyakarta

a. Visi dan Misi Sekolah

Visi

“TERWUJUDNYA SEKOLAH UNGGUL BERPRESTASI,
BERDASARKAN IMAN DAN TAQWA SERTA BERBASIS IPTEK“

Misi:

1. Menciptakan budaya sekolah berbasis karakter terpuji
2. Mewujudkan pembelajaran yang efektif
3. Memaksimalkan potensi siswa dan guru
4. Memupuk dan mengembangkan prestasi akademik dan non akademik

b. Potensi Siswa

1) Jumlah siswa berdasarkan rombel dan jenis kelamin satu tahun terakhir

No	Kelas	Tahun 2013 / 2014			
		Rombel	L	P	Jumlah
1	I	1	15	9	24
2	II	1	9	19	28
3	III	1	10	12	22
4	IV	1	15	10	25
5	V	1	13	10	23
6	VI	1	12	9	21
Jumlah		6	74	69	143

2) Jumlah siswa kelas I Tahun ajaran 2013 / 2014

No	Tahun	Sudah TK			Belum TK			Jumlah
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	
1	2013 / 2014	12	9	21	3	-	3	24

3) Jumlah siswa menurut agama

No	Agama	Tahun 2013 / 2014
----	-------	-------------------

		Kelas						Jumlah
		I	II	III	IV	V	VI	
1	Islam	24	28	21	23	23	18	137
2	Kristen				1			1
3	Katolik			1	1		3	5
4	Budha							
5	Hindu							
Jumlah		24	28	22	25	23	21	143

4) Jumlah siswa menurut usia

No	Umur	Tahun 2013 / 2014												
		Kelas 1		Kelas 2		Kelas 3		Kelas 4		Kelas 5		Kelas 6		Jumlah
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
1	6	5	4		1									10
2	7	6	5	3	10									24
3	8	2		5	5	4	8							23
4	9	1			3	4	4	7	6	1	2			29
5	10	1		1		2		4	3	3	5			19
6	11							3	1	5		1	4	14
7	12							1		2	1	6	3	13
8	13									1	1	2	2	6
9	14										1	2		3
10	15											1		1
11	>16									1				1
Jumlah		15	9	9	19	10	12	15	10	13	10	1	9	143

c. Potensi Tenaga Pendidik dan Kependidikan

No	Nama	Jabatan	Pendi dikan	Status
1	Suprapti, S. Pd	Kepala Sekolah	S1	PNS
2	Siti Muryani, A. Ma. Pd	Guru Kelas 1	D2	PNS
3	Karsono, S. Pd. I	Guru Kelas 2	S1	Naban
4	Windarti, S. Pd	Guru Kelas 3	S1	Naban
5	Tri Wahyuni, S. Pd	Guru Kelas 4	S1	PNS
6	Sri Wijayatun, S. Pd	Guru Kelas 5	S1	PNS
7	Sumartilah, S. Pd	Guru Kelas 6	S1	PNS
8	Riniarti, A. Ma. Pd	Guru PAI	D2	PNS

9	Tri Mardawantiningsih, A. Ma.	Guru Penjasorkes	D2	PNS
10	Cahya Agustina, A. Md	Guru Komputer	D3	PTY
11	Himti Murwijayanti, S. Pd	Guru Bahasa	S1	Honoror
12	Dina Dwi Utami	Guru Seni Tari	S1	Honoror
13	FX. Agus Karyadi	Guru Katolik	S1	PNS
14	Heru Pramudyantono, S. Th	Guru Kristen	S1	Honoror
15	Hendra Surahman	Adminstrasi	SMK	Naban
16	Rinto Prasetyo, SH	Guru Musik	S1	Honoror
17	Hendra Surahman	Pembina Pramuka	SMK	Naban
18	Tri Aminah	Pembina Pramuka		Honoror

d. Pengembangan Diri

Pengembangan diri yang terdapat di SDN Surokarsan 2 sangat beragam, diantaranya: komputer, kepramukaan, bahasa inggris, TPA, seni musik. Kegiatan-kegiatan ini dibimbing oleh guru pembimbing baik dari pihak sekolah maupun mendatangkan dari luar sekolah.

2. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan Media Pembelajaran

Situasi di sekolah cukup kondusif karena gang di samping sekolah tidak terlalui ramai dan bising ketika jam pembelajaran.

Observasi terhadap proses pembelajaran dilakukan di kelas 1 hingga 6 dengan sampel kelas acak. Pada saat observasi, sekolah masih menggunakan kurikulum KTSP. Pembelajaran yang terjadi kurang lebih sama untuk setiap kelas. Metode yang digunakan guru kebanyakan adalah ceramah. Penggunaan media masih jarang.

Adapun media atau alat-alat yang mendukung proses pembelajaran yang terdapat di kelas yaitu: papan tulis, peta, gambar pahlawan, beberapa media gambar, serta buku-buku penunjang pembelajaran. Pemanfaatan media perlu ditingkatkan lagi. Memasuki tahun ajaran 2014/2015 SD N Surokarsan 2 mulai menerapkan kurikulum 2013 pada kelas 1, kelas 2, kelas 4, dan kelas 5. Sedangkan untuk kelas 3 dan kelas 6 masih menggunakan kurikulum KTSP.

3. Layanan Konseling

Tidak ada layanan konseling secara khusus tetapi guru kelas juga berperan sebagai guru pembimbing bagi siswa mengenai kesulitan yang dialaminya, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.

4. Pendalaman Materi dan Ekstrakurikuler

Pendalaman materi dijadwalkan secara rutin bagi setiap kelas dan masuk dalam jam pelajaran. Pendalaman materi dan ekstrakurikuler dilaksanakan sepulang sekolah.

Adapun ekstrakurikuler yang terdapat di SD N Surokarsan 2 Yogyakarta yaitu : pramuka, TPA, les. Pramuka dan TPA dilakukan seminggu sekali sedangkan les dilakukan setelah pulang sekolah tiga kali dalam seminggu.

5. Administrasi

Administrasi ditangani oleh guru karyawan bersama dengan kepala sekolah.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan kegiatan PPL ini dimaksudkan untuk menjadikan kegiatan PPL lebih terarah dan terprogram dengan baik. Ada tiga tahapan dalam kegiatan PPL ini, yaitu :

1. Persiapan

Dalam persiapan ini ada beberapa macam kegiatan:

a. Pembekalan

- 1) Pelaksanaan pembekalan secara serentak di kampus.
- 2) Diikuti mahasiswa peserta PPL.
- 3) Pelaksanaan dipandu oleh Tim dari UPPL.

b. Observasi dan Orientasi.

Observasi dan orientasi adalah kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum pelaksanaan PPL. Observasi dan orientasi mencakup seluruh aspek, baik aspek fisik maupun nonfisik. Kegiatan observasi dan orientasi dilakukan secara langsung maupun tidak langsung yaitu dengan melihat dan mendata kondisi serta keadaan sekolah. Kegiatan ini dilakukan dengan harapan mahasiswa yang melakukan PPL dapat mengenali lingkungannya terlebih dahulu, sehingga dapat menyesuaikan diri dengan kondisi sekolah.

c. Praktek *peer-microteaching*

- 1) Setiap kelompok mahasiswa yang terdiri dari 10 orang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing.
- 2) Mahasiswa membuat rencana pembelajaran yang dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.

- 3) Mahasiswa bergiliran praktek *microteaching* dengan bimbingan dosen pembimbing.
 - 4) Mahasiswa melakukan praktek minimal 8 kali dengan berlatih berbagai keterampilan mengajar.
 - 5) Setiap akhir praktek, mahasiswa dan dosen memberikan masukan pada praktekkan.
- d. Praktek *Real Pupil Microteaching*
- 1) Sebelum praktek mahasiswa meminta bahan dari guru pamong tentang materi yang akan dipraktekan.
 - 2) Membuat rencana pembelajaran dengan bimbingan oleh guru pamong.
 - 3) Mahasiswa melakukan praktek real pupil *microteaching* sebanyak 2 kali, yaitu untuk kelas rendah dan kelas tinggi.
 - 4) Setelah selesai praktek mahasiswa melakukan refleksi, guru pamong memberikan masukan kepada praktekkan.

2. Kegiatan PPL

- a. Kegiatan PPL meliputi tiga hal yaitu :

1) Praktek Terbimbing

Praktek terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan pengamatan dan penyusunan program, guru memberikan bimbingan tahap demi tahap, mulai proses konsultasi, penyusunan rencana pembelajaran, persiapan, sampai pelaksanaan praktek mengajar.

2) Praktek Mandiri

Praktek mandiri dilakukan secara mandiri tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari persiapan sampai dengan pelaksanaannya.

3) Ujian PPL

Ujian PPL dilakukan diakhir pelaksanaan praktek mengajar dengan tujuan untuk melihat sejauh mana mahasiswa terdapat peningkatan dalam keterampilan mengajar.

- b. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan KKN-PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan juga merupakan syarat kelulusan, laporan PPL mencakup seluruh kegiatan PPL mulai dari pembekalan, observasi, praktek mengajar terbimbing, dan praktek mengajar mandiri.

Laporan PPL merupakan laporan individu yang berisi paparan singkat mengenai kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dengan

penekanan refleksi mahasiswa atas kegiatan PPL, misalnya: peningkatan pengetahuan, sikap, dan kecakapan/kemampuan yang diperoleh mahasiswa selama melaksanakan PPL.

BAB II

PERENCANAAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Meliputi 3 (tiga) macam kegiatan:

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan pengajaran mikro di UNY dilaksanakan di program studi masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro dan dikoordinasi oleh seorang koordinator pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester enam. Dalam pelaksanaan praktek pengajaran mikro, mahasiswa dilatih ketrampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro berkelompok (satu kelompok ada 10 orang) yang dibimbing dan dimonitor oleh minimal satu orang dosen pembimbing. Setiap mahasiswa melakukan praktek pengajaran mikro dengan menggunakan metode dan pendekatan yang bervariasi. Minimal mengajar 8 kali. Penilaian terhadap pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing, nilai pengajaran mikro minimal adalah B. Mahasiswa yang mendapatkan nilai kurang dari B, tidak diperkenankan untuk mengikuti KKN-PPL.

2. Observasi

Observasi dilaksanakan pada bulan Maret 2014 di SD N Surokarsan 2 Yogyakarta. Observasi ini dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung yaitu melalui pengarahannya dari pihak-pihak yang berkompeten di bidangnya. Observasi meliputi observasi fisik dan nonfisik. Observasi fisik meliputi: keadaan sekolah, potensi guru, siswa dan karyawan, serta beberapa fasilitas yang dimiliki sekolah. Observasi nonfisik meliputi: kegiatan ekstrakurikuler, organisasi yang ada di sekolah, dan lain sebagainya. Mahasiswa juga melakukan observasi pembelajaran di kelas yang meliputi observasi perangkat pembelajaran dan proses pembelajaran.

Observasi proses pembelajaran dilakukan hanya pada beberapa kelas yang diambil secara acak. Kondisi siswa tidak begitu ramai dan memperhatikan penjelasan dari guru. Observasi ini mengharapkan mahasiswa yang melakukan Praktek Pengalaman Lapangan dapat mengenal lingkungannya terlebih dahulu, karena sesuai program mahasiswa tersebut akan berada di lokasi selama 2,5 bulan, jadi diharapkan mahasiswa praktekkan menyesuaikan terlebih dahulu dan dapat melihat kondisi dari lembaga yang akan ditempatinya.

Adapun mahasiswa KKN-PPL UNY 2014, yang diterjunkan di SD Negeri Surokarsan 2 yaitu :

Ketua	: Arief Setiadi	(11108241136)
Sekretaris	: Septiana Kurniawati	(11108244069)
Bendahara	: Pintanti Darajati	(11108244005)
Anggota	: 1. Oktavia Triami P	(11108241063)
	2. Nadia Eka Fitriani	(11108241119)
	3. Siti Nurjannah	(11108241129)
	4. Ratna Wulandari	(11108241130)
	5. Himatul Annisa	(11108241134)
	6. Nur Farida Anggraini	(11108241138)
	7. ‘Azizah Rukhamaun N.	(11108244005)

c. Pembekalan

Kegiatan ini diselenggarakan pada bulan Februari 2014 bertempat di ruang Aula UPP 1, FIP UNY dan wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL.

d. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SD Negeri Surokarsan 2, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi: program tahunan, program semester, silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan

sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum 2013 secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

B. Pelaksanaan PPL

1. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing, serta mengaplikasikan ilmu dan keterampilan mengajar yang dimiliki mahasiswa. Kesempatan untuk praktek mengajar terbimbing sebanyak 8 kali. Praktek mengajar yang telah dilakukan oleh mahasiswa adalah sebagai berikut.

a. Jadwal praktik mengajar terbimbing

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1)	Jumat, 15 Agustus 2014	V	Tematik
2)	Sabtu, 16 Agustus 2014	V	Tematik
3)	Senin, 18 Agustus 2014	V	Tematik
4)	Selasa, 19 Agustus 2014	V	Tematik
5)	Senin, 01 September 2014	III	Bahasa Indonesia
6)	Rabu, 03 September 2014	III	IPA
7)	Sabtu, 06 September 2014	III	IPS
8)	Senin, 08 September 2014	III	Bahasa Indonesia

Adapun rincian kegiatan praktik terbimbing sebagai berikut.

No	Hari/ Tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	KLS	Materi
1	Jumat, 15 Agustus 2014	Tematik Tema 1 subtema 1 pembelajaran ke-4	3 x 35 menit	V	1. Pencemaran 2. Perkalian pecahan desimal
2	Sabtu, 16 Agustus	Tematik Tema 1	2 x 35 menit	V	1. Aktivitas manusia 2. Kosa kata baku dan tidak

	2014	subtema 1 pembelajaran ke-5			baku dalam bahasa indonesia
3	Senin, 18 Agustus 2014	Tematik Tema 1 subtema 2 pembelajaran ke-1	3 x 35 menit	V	1. Perubahan - perubahan alam yang disebabkan karena aktivitas manusia 2. Pembagian pecahan
4	Selasa, 19 Agustus 2014	Tematik Tema 1 subtema 2 pembelajaran ke-2	3 x 35 menit	III	1. Keseimbangan Ekosistem 2. Pembagian Pecahan
5	Senin, 01 September 2014	Bahasa Indonesia dan IPS	2 x 35 menit	III	1. Menyusun kalimat menggunakan kata depan 2. Cara memelihara lingkungan
6	Rabu, 03 September 2014	IPS dan SBK	2 x 35 menit	III	1. Lingkungan alam dan buatan 2. Mengekspresikan diri melalui gambar imajinatif
7	Sabtu, 06 September 2014	Bahasa Indonesia dan SBK	2 x 35 menit	III	1. Tanggapan dan Saran 2. Karya Seni Rupa “Mozaik”
8	Senin, 08 September 2014	Bahasa Indonesia dan Matematika	2 x 35 menit	III	1. Menyusun gambar dan paragraf 2. Pengurangan bilangan

b. Umpan Balik dari Pembimbing

Pembimbing berpesan agar lebih tegas dalam mengajar dan tidak takut untuk menegur siswa jika memang diperlukan.

Pembimbing berpesan agar jangan takut menerapkan metode-metode baru yang kreatif dan inovatif. Manajemen waktu harap

diperhatikan lagi. Pembelajaran harap lebih ditekankan pada pemahaman siswa tentang materi yang disampaikan. Media yang digunakan sebaiknya bisa dilihat dengan jelas dan dipraktikkan oleh siswa.

Siswa yang dapat cepat menerima materi hendaknya diberi soal atau kegiatan tambahan agar tidak mengganggu siswa lain. Media konkrit akan lebih memudahkan siswa memahami yang dijelaskan.

2. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilaksanakan 2 kali dengan 1 kali kelas tinggi dan 1 kali kelas rendah. Pelaksanaan praktik mandiri dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus dan 10 September 2014.

Praktik mengajar mandiri meliputi mata pelajaran tematik KTSP untuk kelas III dan tematik 2013 untuk kelas V. Adapun praktik mengajar mandiri yang telah dilaksanakan sebagai berikut.

a. Jadwal Praktik Mengajar Mandiri

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1)	Kamis, 21 Agustus 2014	V	Tematik
2)	Rabu, 10 September 2014	III	Matematika

Adapun rincian kegiatan praktik mandiri sebagai berikut.

No	Hari/Tgl.	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas	Materi
1.	Kamis, 21 Agustus 2014	Tematik tema 1 subtema 2 pembelajaran ke-3	2 x 35 menit	V	1. Kebutuhan hidup masyarakat 2. Pembagian bentuk pecahan
2.	Rabu, 10 September 2014	Bahasa Indonesia dan Matematika	2 x 35 menit	III	1. Mengomentari tokoh-tokoh cerita anak 2. Perkalian

b. Umpan Balik dari Pembimbing

Pembimbing berpesan agar lebih dapat mengelola kelas sehingga siswa dapat memperhatikan pelajaran. Metode-metode pembelajaran yang diterapkan hendaknya lebih inovatif lagi. Siswa membutuhkan benda

konkrit agar mudah memahami materi. Pembimbing juga berpesan agar tidak terlalu memanjakan siswa, adakalanya bersikap tegas kepada siswa namun tetap mendidik.

1. Ujian Praktik Mengajar

Kegiatan praktek mengajar di SD Negeri Surokarsan 2 diakhiri dengan ujian praktek, mahasiswa mengajar kelas rendah dan kelas tinggi, untuk pelajarannya tematik. Ujian praktek mengajar adalah untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan latihan mengajar dengan memperhatikan aspek persiapan mengajar dan pelaksanaan proses belajar mengajar (PBM). Ujian praktek mengajar ini berlangsung selama 2 kali. Ujian praktek mengajar yang dilakukan sebagai berikut.

a. Jadwal Ujian Praktik Mengajar

No	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran
1)	Selasa, 09 September 2014	V	Tematik
2)	Kamis, 11 September 2014	III	PKN

Adapun rincian kegiatan praktik mandiri sebagai berikut.

No	Hari/ Tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	KLS	Materi
1	Selasa, 09 September 2014	Tematik tema 2 subtema 1 pembelajaran ke-5	4 x 35 menit	V	Siklus Air
2	Kamis, 11 September 2014	IPA dan PKN (tematik)	2 x 35 menit	III	1. Makanan bergizi seimbang 2. Aturan dalam masyarakat

b. Umpan Balik dari Pembimbing

Proses mengajar semakin hari sudah semakin baik. RPP dan pelaksanaan sudah sesuai. Materi dapat tersampaikan dengan baik. Media dapat dilihat dan digunakan siswa. Dilihat dari tanggapan siswa, siswa sudah dapat memahami materi. Siswa juga terlihat antusias ketika mengerjakan kuis. Harapannya praktik mengajar dapat dipertahankan dan lebih ditingkatkan apalagi ketika sudah menjadi guru yang sebenarnya.

C. Analisis Hasil dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

a. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manager kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan–kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama pelaksanaan PPL, tidak terlepas dari kekurangan yang ada dan dilakukan oleh mahasiswa selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, kami menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

2. Refleksi

a. Hambatan yang dihadapi

Kegiatan PPL tidak terlepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan tidak sama dengan situasi pada saat

pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut:

- 1) Terdapat banyak hari libur (libur ramadhan) sehingga jumlah jam efektif menjadi berkurang,
 - 2) Adanya beberapa siswa yang kurang antusias dan cenderung meremehkan dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar, sehingga cenderung mencari perhatian dan membuat gaduh. Hal ini tentu mengganggu kegiatan belajar mengajar, dan
 - 3) beberapa siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa PPL sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- b. Usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan.

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi selama kegiatan PPL berlangsung antara lain:

- 1) Menyusun jadwal mengajar terbimbing pertama sampai ujian jauh-jauh hari sesuai kalender akademik sekolah.
- 2) Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan melibatkan siswa tersebut dalam setiap pembelajaran serta membuat media pembelajaran yang lebih menarik dan metode pembelajaran yang lebih variatif.
- 3) Memberikan ketegasan dan bersikap berwibawa di depan para siswa.
- 4) Memberikan pertanyaan acak kepada siswa agar siswa lebih fokus menerima pelajaran.

BAB III

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Secara umum penulis simpulkan bahwa pelaksanaan PPL baik praktek mengajar terbimbing maupun praktek mengajar mandiri di SD Negeri Surokarsan 2 berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan waktu, tujuan, dan sasaran.

Berdasarkan praktek mengajar yang telah praktikan lakukan dan juga pengalaman terjun langsung ke lapangan, maka dapat diperoleh hasil :

1. Praktek Pengalaman Lapangan, khususnya praktek mengajar merupakan pengalaman yang sangat berharga dan bermanfaat bagi mahasiswa sebagai calon guru. PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang didukung cara atau metode penyampaian yang sesuai sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran.
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan.

4. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

Keberhasilan pelaksanaan PPL, merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, SD Negeri Surokarsan 2, maupun pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu peningkatan hubungan yang harmonis antara semua komponen yang terlibat didalamnya, dalam arti perlu adanya peningkatan peran dan fungsi masing-masing.

1. Kepada UNY

Pihak Universitas Negeri Yogyakarta hendaknya memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sebelum melaksanakan PPL, baik secara moril maupun materil agar PPL dapat berjalan dengan baik dan lebih optimal.

2. Kepada Sekolah

- a. Sekolah hendaknya memberikan dukungan penuh serta bimbingan baik dalam proses pembelajaran maupun di luar proses pembelajaran, agar mahasiswa praktikan PPL dapat melaksanakan PPL dengan hasil yang maksimal.
- b. Fasilitas KBM yang terdapat di sekolah, hendaknya lebih dimanfaatkan sebaik-baiknya untuk siswa sehingga dapat meningkatkan kualitas pembelajaran dan hasil belajar siswa.
- c. Selalu merawat dan meningkatkan kemampuan serta kerjasama yang telah terjalin.

3. Pihak Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari kesiapan mental, fisik, kesiapan dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas, sehingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dengan baik agar kegiatan belajar mengajar juga dapat terlaksana dengan baik.

- b. Mahasiswa hendaknya melakukan pembelajaran *student center*, sehingga pembelajaran lebih bermakna dan siswa-siswa dapat aktif mengikuti pembelajaran.
- c. Mahasiswa harus menggunakan berbagai media dan metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi menarik dan menyenangkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2010. *Panduan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Penyusun KKN-PPL S1 PGSD FIP UNY. 2010. *Materi Pembekalan KKN-PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta

Kurikulum KTSP Pendidikan Sekolah Dasar

Kurikulum 2013 Pendidikan Sekolah Dasar

Silabus Pendidikan Sekolah Dasar Kelas III

LAMPIRAN

